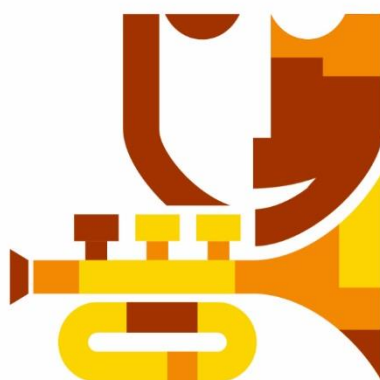




2022



TERZO  
**BANDO**  
PER IL VOLONTARIATO  
**CULTURALE**

pubblicazione  
**23 giugno 2022**

budget complessivo  
**160.000 euro**

termine per presentazione progetti  
**1 settembre 2022**



# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

## 2) Obiettivo del bando

Favorire la **vivacità** dell'offerta del sistema culturale sostenendo **progetti di divulgazione culturale** sviluppati con logiche di rete da realtà di volontariato culturale che mettono in atto almeno una delle seguenti azioni:

- **sviluppare** nuove proposte e modalità di offerta e fruizione culturale, e valorizzando linguaggi espressivi sia di tipo *tradizionale* sia a carattere maggiormente *sperimentale*;
- favorire la **riscoperta e rigenerazione culturale di luoghi** della città e dei territori, anche con logiche di prossimità e di coinvolgimento attivo della collettività.

Al momento della presentazione dei progetti si chiede la selezione di una delle seguenti categorie:

|  |  |
|--|--|
| progetti <b>sperimentali</b><br>(ad esempio, iniziative dove prevalgono modalità e linguaggi innovativi e originali) | progetti <b>tradizionali</b><br>(ad esempio, iniziative dove prevalgono modalità e linguaggi più usuali e consolidati) |
|--|--|

## 3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a **reti** composte da **almeno 2 realtà di volontariato culturale** che collaborano per programmare e realizzare un progetto.

Per *realtà di volontariato culturale* si intendono: enti di terzo settore, imprese sociali, associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati.

## 4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. rete composta da almeno **2 realtà di volontariato culturale** (una delle quali con ruolo di **capofila**) con:  
a) sede legale in Provincia autonoma di Trento; b) almeno 10 soci; c) ultimo bilancio/rendiconto approvato con spese annuali non superiori a 50.000 euro
2. coinvolgimento nella programmazione e realizzazione di almeno **2 giovani fino a 35 anni**
3. **avvio** dopo la data di presentazione del progetto ed entro il 2022
4. durata massima **12 mesi**
5. **realizzazione** in Provincia autonoma di Trento
6. **costo** complessivo non superiore a **25.000 euro**
7. la realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può essere partner in più progetti.

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni o saggi conclusivi di attività formative;
- presentati da realtà capofila appartenenti al sistema delle Pro Loco.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazioneclaritro.it](http://www.fondazioneclaritro.it).

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **160.000 euro**. Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il 70% del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **7.000 euro** per ciascun progetto.

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazioneclaritro.it/bandi](http://www.fondazioneclaritro.it/bandi), entro e non oltre il **1 settembre 2022**, ore 17.00, a pena di esclusione.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

| CRITERI DI VALUTAZIONE   | PUNTEGGIO               |
|--|-------------------------|
| 1) <b>vivacità e valore aggiunto</b> della proposta culturale rispetto al contesto culturale di riferimento  | da 1 a 20 punti         |
| 2) capacità di sviluppare <b>nuove proposte e modalità di offerta e fruizione</b> culturale  | da 1 a 20 punti         |
| 3) opportunità di <b>riscoperta e rigenerazione culturale</b> di luoghi e/o capacità di <b>coinvolgere attivamente la collettività</b>   | da 1 a 20 punti         |
| 4) capacità di <b>collaborazione della rete di realtà</b> (per favorire positive forme di <i>contaminazione</i> di idee, esperienze, linguaggi espressivi e pubblico fruitore) | da 1 a 20 punti         |
| 5) <b>concreta realizzabilità</b> delle diverse fasi di attività   | da 1 a 10 punti         |
| 6) <b>congruità delle spese</b> rispetto al programma di attività  | da 1 a 10 punti         |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE</b>  | <b>fino a 100 punti</b> |

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it))

# ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

## ANAGRAFICA

|                                |
|--------------------------------|
| Denominazione sociale          |
| Codice fiscale /partita I.V.A. |
| Indirizzo                      |
| Telefono                       |
| Social Network                 |
| E-mail                         |
| Sito web                       |
| Forma giuridica                |
| Data di costituzione           |
| Riconoscimento giuridico       |
| ONLUS                          |

## LEGALE RAPPRESENTANTE

|                      |
|----------------------|
| Nome e cognome       |
| Data di nascita      |
| Codice fiscale       |
| Carica               |
| Documento d'identità |
| Telefono             |
| E-mail               |

## DATI DI BILANCIO

|                                 |
|---------------------------------|
| Entrate totali ultimo esercizio |
| Uscite totali ultimo esercizio  |

## COORDINATE BANCARIE

|                      |
|----------------------|
| Banca di appoggio    |
| Agenzia              |
| Intestatario del c/c |
| IBAN                 |

## ALLEGATI

|  |
|--|
| 1) Atto costitutivo                                |
| 2) Statuto   |
| 3) Elenco cariche sociali                          |
| 4) Documento di identità del legale rappresentante |
| 5) Ultimo bilancio consuntivo approvato            |

# SCHEDA DI PROGETTO

## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

### TITOLO

### SINTESI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

### AMBITO CULTURALE PRINCIPALE *(è possibile selezionare più ambiti)*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Incontri pubblici       | <input type="checkbox"/> Musica                  |
| <input type="checkbox"/> Attività espositiva     | <input type="checkbox"/> Teatro                  |
| <input type="checkbox"/> Cinema                  | <input type="checkbox"/> Danza                   |
| <input type="checkbox"/> Animazione territoriale | <input type="checkbox"/> Altre arti performative |

### CATEGORIA DEL PROGETTO *(selezionare una categoria)*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> progetti <b>sperimentali</b><br><i>(ad esempio, iniziative dove prevalgono modalità e linguaggi innovativi ed originali)</i> | <input type="checkbox"/> progetti <b>tradizionali</b><br><i>(ad esempio, iniziative dove prevalgono modalità e linguaggi più usuali e consolidati)</i> |
|---|--|

### CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle attività esistenti e relativi punti di forza e di debolezza *(fino a 500 caratteri)*

### OBIETTIVI DEL PROGETTO *(fino a 500 caratteri)*

### VIVACITÀ E VALORE AGGIUNTO DELLA PROPOSTA CULTURALE

Nuove modalità di offerta e fruizione culturale proposte *(fino a 500 caratteri)*

Riscoperta e rigenerazione culturale di luoghi della città e dei territori anche con logiche di prossimità e di coinvolgimento attivo della collettività *(fino a 500 caratteri)*

### TERRITORIO COINVOLTO *(Comunità di Valle)*

### LUOGO DI REALIZZAZIONE

Luoghi della città e dei territori oggetto di riscoperta e rigenerazione culturale *(fino a 500 caratteri)*

## STRUTTURA DEL PROGETTO

### PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Programma dettagliato delle attività previste per precise fasi di sviluppo, specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane coinvolte etc.

### DATE DELLE ATTIVITÀ APERTE AL PUBBLICO



## MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Descrizione del ruolo ricoperto da ciascuna realtà attivamente coinvolta nella rete come partner nella progettazione e realizzazione dell'iniziativa e forme di positiva *contaminazione* di idee, esperienze, linguaggi espressivi e pubblico fruitore (*fino a 1.000 caratteri*)

| <b>SCHEMA DELLE SPESE</b>   | <b>valori in euro</b> |
|---|-----------------------|
| <b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>   | <b>totale</b>         |
| Noleggio sale   |                       |
| Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie  |                       |
| Acquisto di beni di consumo necessari   |                       |
| <b>Collaborazioni esterne</b>   | <b>totale</b>         |
| Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila ed alle realtà partner<br>( <i>specificare il numero</i> )   |                       |
| <b>Rimborsi spese per volontari</b>   | <b>totale</b>         |
| Rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo di 700 euro e di 100 euro per singolo volontario<br>( <i>specificare il numero di volontari</i> ) |                       |
| <b>Comunicazione</b>  | <b>totale</b>         |
| Spese di comunicazione e divulgazione   |                       |
| Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...)   |                       |
| Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni   |                       |
| <b>TOTALE DELLE SPESE</b>   | <b>TOTALE</b>         |

| <b>SCHEMA DELLE ENTRATE</b>  | <b>valori in euro</b> |
|--|-----------------------|
| <b>Risorse della realtà capofila</b>   |                       |
| <b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>  | <b>totale</b>         |
| <b>Co-finanziamenti</b>  | <b>totale</b>         |
| Contributi finanziari di enti pubblici ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )   |                       |
| Contributi finanziari di enti privati ( <i>specificare i contributi di ciascun ente</i> )  |                       |
| <b>Eventuali ingressi a pagamento</b>  | <b>totale</b>         |
| <b>Contributo richiesto alla Fondazione</b><br>( <i>entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 7.000 euro</i> ) |                       |
| <b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>  | <b>TOTALE</b>         |

## DOCUMENTI DA ALLEGARE

|   |
|---|
| Elenco dei soci   |
| Attestazione ai fini civilistici (modello scaricabile da ROL) |
| Attestazione ai fini tributari (modello scaricabile da ROL)   |