



2020



SECONDO BANDO QUADRIMESTRALE CULTURA

per progetti di realtà
di volontariato culturale

pubblicazione **02 marzo 2020**

budget complessivo **170.000 euro**

termine per la presentazione
dei progetti **4 maggio 2020**



BANDO

1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

2) Obiettivo del bando

Favorire la vivacità dell'offerta culturale del sistema locale sostenendo **progetti innovativi di divulgazione culturale** sviluppati con logiche di rete da realtà di volontariato culturale che promuovano la conoscenza presso un pubblico ampio.

3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a **reti** composte da **almeno 2 realtà di volontariato culturale** che collaborano per programmare e realizzare un progetto.

Per *realtà di volontariato culturale* si intendono: associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati, organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale.

4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. **rete** composta da almeno 2 realtà di volontariato culturale con:
 - a) sede legale in Provincia autonoma di Trento; b) almeno 10 soci; c) bilancio/rendiconto con spese annuali non superiori a 50.000 euro;
2. il ruolo di **capofila** deve essere svolto da una *realtà di volontariato culturale* con i requisiti previsti al punto 1);
3. inizio attività dopo la data di presentazione del progetto;
4. durata massima **12 mesi**;
5. realizzazione in **Provincia Autonoma di Trento**;
6. costo complessivo non superiore a 25.000 euro;
7. la realtà capofila può presentare un solo progetto, ma può essere coinvolta in più progetti come partner.

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- presentati da realtà capofila che, al termine per la presentazione dei progetti, abbiano in corso più di un progetto sostenuto dalla Fondazione;
- presentati da realtà appartenenti al sistema delle Pro Loco;
- che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni o saggi conclusivi di attività formative, iniziative riconducibili a finalità di animazione o intrattenimento turistico.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito www.fondazionecaritro.it.

5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **170.000 euro**.

Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il 60% del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **7.000 euro** per ciascun progetto.

6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina www.fondazionecaritro.it/bandi, entro e non oltre il **4 maggio 2020**, ore 17.00, a pena di esclusione. Al momento della presentazione dei progetti si chiede la selezione di una delle seguenti categorie:

progetti **sperimentali**

(ad esempio, iniziative dove prevalgono modalità e linguaggi innovativi e originali)

progetti **tradizionali**

(ad esempio, iniziative dove prevalgono modalità e linguaggi più usuali e consolidati)

7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1. capacità di cogliere l'interesse di un pubblico ampio ed eterogeneo	da 1 a 15 punti
2. organizzazione e suddivisione dei ruoli e dei compiti della rete di collaborazione prevista	da 1 a 15 punti
3. qualità dei contenuti culturali	da 1 a 15 punti
4. vivacità e valore aggiunto rispetto al contesto culturale di riferimento	da 1 a 15 punti
5. capacità di sperimentare forme di positiva <i>contaminazione</i> di idee, esperienze, linguaggi espressivi, pubblico fruitore	da 1 a 10 punti
6. concreta realizzabilità delle diverse fasi di attività	da 1 a 10 punti
7. sostenibilità del piano di uscite/entrate rispetto al programma di attività	da 1 a 10 punti
8. chiarezza espositiva e precisione nella definizione di obiettivi ed attività	da 1 a 10 punti
PUNTEGGIO TOTALE	fino a 100 punti

9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito www.fondazionecaritro.it è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Le realtà destinatarie di contributi si impegnano a realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, materiale video o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

Per alcuni progetti selezionati la Fondazione supporterà la valorizzazione dell'iniziativa realizzata tramite iniziative quali:

- pubblicazione online e su materiale cartaceo;
- incontro pubblico di presentazione dei risultati;
- produzione di una clip video di 2-3 minuti da diffondere sui canali media ed in occasione di eventi istituzionali promossi dalla Fondazione.

10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il monitoraggio delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della rendicontazione a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la liquidazione del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle ricadute che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – info@fondazionecaritro.it)

ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

ANAGRAFICA

Denominazione sociale

Codice fiscale /partita I.V.A.

Indirizzo

Telefono

Social Network

E-mail

Sito web

Forma giuridica

Data di costituzione

Riconoscimento giuridico

ONLUS

LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Carica

Documento d'identità

Telefono

E-mail

DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio

Uscite totali ultimo esercizio

COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio

Agenzia

Intestatario del c/c

IBAN

ALLEGATI

1) Atto costitutivo

2) Statuto

3) Elenco cariche sociali

4) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante

5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

SCHEDA DI PROGETTO

TITOLO

SINTESI DEL PROGETTO (fino a 1.000 caratteri)

AMBITO CULTURALE PRINCIPALE (è possibile selezionare più ambiti)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Incontri pubblici | <input type="checkbox"/> Musica |
| <input type="checkbox"/> Attività espositiva | <input type="checkbox"/> Teatro |
| <input type="checkbox"/> Cinema | <input type="checkbox"/> Danza |
| <input type="checkbox"/> Animazione territoriale | <input type="checkbox"/> Altre arti performative |

CATEGORIA DEL PROGETTO (selezionare una categoria)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> progetti sperimentali
(ad esempio, iniziative dove prevalgono modalità e linguaggi innovativi ed originali) | <input type="checkbox"/> progetti tradizionali
(ad esempio, iniziative dove prevalgono modalità e linguaggi più usuali e consolidati) |
|--|---|

CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle attività esistenti e relativi punti di forza e di debolezza (fino a 1.000 caratteri)

OBIETTIVI DEL PROGETTO (fino a 1.000 caratteri)

RISULTATI ATTESI (elenco per punti)

TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Programma dettagliato delle attività previste per precise fasi di sviluppo, specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane etc.

Indicatori quantitativi e/o qualitativi per la valutazione del raggiungimento dei risultati (elenco per punti)

CARATTERI INNOVATIVI

Valore aggiunto del progetto rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento (fino a 1.000 caratteri)

Originalità del progetto rispetto all'attività ordinaria della rete di partner (fino a 1.000 caratteri)

Capacità di sperimentare forme di positiva contaminazione di idee, esperienze, linguaggi espressivi, pubblico fruitore (fino a 1.000 caratteri)

REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila e ruolo operativo nel progetto (fino a 1.000 caratteri)

DATE DELLE ATTIVITÀ APERTE AL PUBBLICO

PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione che si intende utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico (fino a 1.000 caratteri)

Materiale video o fotografico che si prevede di realizzare, anche con l'eventuale supporto della Fondazione, per la valorizzazione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

MONITORAGGIO E AUTO-VALUTAZIONE

Modalità previste per la verifica e l'analisi dei risultati raggiunti (fino a 1.000 caratteri)

RICADUTE ATTESE

Ricadute attese nel biennio successivo alla conclusione del progetto (fino a 1.000 caratteri)

TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

DESTINATARI

Numero dei destinatari/spettatori previsti

Tipologia di destinatari individuata e motivazioni della scelta (fino a 1.000 caratteri)

RETE DI COLLABORAZIONE

Elenco delle realtà partner coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto

Ente	Sintesi delle esperienze e del ruolo
1)	
2)	
3)	

Modalità organizzative previste per il coordinamento e funzionamento della rete di partner (fino a 1.000 caratteri)

SCHEDA DELLE SPESE	valori in euro
Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	totale
Noleggio sale (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Acquisto di beni di consumo necessari (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Collaborazioni esterne	totale
Compensi per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner (<i>specificare il numero di collaboratori</i>)	
Rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila e alle realtà partner (<i>specificare il numero di collaboratori</i>)	
Rimborsi spese per volontari	totale
Rimborsi spese per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo di 700 euro e di 100 euro per singolo volontario (<i>specificare il numero di volontari</i>)	
Comunicazione	totale
Realizzazione del materiale di comunicazione (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...) (<i>specificare il numero e la tipologia</i>)	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
TOTALE DELLE SPESE	TOTALE

SCHEDA DELLE ENTRATE	valori in euro
Risorse della realtà capofila	
Risorse messe a disposizione dai partner	totale
Co-finanziamenti	totale
Contributi finanziari di enti pubblici (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Contributi finanziari di enti privati (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)	
Eventuali ingressi a pagamento	totale
Contributo richiesto alla Fondazione (entro il limite del 60% del costo complessivo del progetto e per non più di 7.000 euro)	
TOTALE DELLE ENTRATE	TOTALE

DOCUMENTI DA ALLEGARE

- Elenco dei soci della realtà capofila
- Attestazione ai fini civilistici
- Attestazione ai fini tributari