



2023



PRIMO  
**BANDO**  
PER IL VOLONTARIATO  
**CULTURALE**

pubblicazione  
**7 novembre 2022**

budget complessivo  
**150.000 euro**

termine per presentazione progetti  
**20 gennaio 2023**



# BANDO

## 1) L'impegno della Fondazione per la cultura

La Fondazione stimola la produzione, la diffusione e la valorizzazione di attività culturali in quanto viene ritenuta un'azione strategica per favorire e promuovere la crescita e lo sviluppo della società. In particolare, la capacità del sistema locale di programmare e realizzare progetti culturali favorisce in modo diffuso la creatività, la conoscenza, la partecipazione attiva, il confronto e il dialogo tra idee e visioni diverse.

## 2) Obiettivo del bando

Favorire la **vivacità** dell'offerta del sistema culturale sostenendo **progetti sviluppati in rete** da realtà di volontariato culturale che mettono in atto le seguenti azioni:

- stimolare la **progettazione culturale per la crescita della collettività**
- promuovere la **riscoperta dei territori** attraverso nuove proposte e modalità di fruizione culturale
- favorire il **protagonismo attivo dei volontari** sia nella progettazione che nella realizzazione delle attività culturali.

## 3) Destinatari del bando

Il bando è destinato a **reti** composte da **almeno 2 realtà di volontariato culturale** che collaborano per programmare e realizzare un progetto.

Per *realtà di volontariato culturale* si intendono: enti di terzo settore, imprese sociali, associazioni, fondazioni, cooperative sociali, comitati.

## 4) Criteri di ammissibilità dei progetti

I progetti presentati devono rispettare i seguenti requisiti:

1. rete composta da almeno **2 realtà di volontariato culturale** (una delle quali con ruolo di **capofila**) con:  
a) sede legale in Provincia di Trento; b) almeno 10 soci; c) ultimo bilancio/rendiconto approvato con spese annuali non superiori a 50.000 euro
2. **avvio** dopo la data di presentazione del progetto ed entro il 2023
3. durata massima **12 mesi**
4. **realizzazione** in Provincia di Trento
5. **costo** complessivo non superiore a **25.000 euro**
6. ogni realtà **capofila** può presentare un solo progetto, ma può essere partner in più progetti.

Non sono ritenuti ammissibili progetti:

- presentati da realtà che, al termine per la presentazione dei progetti, abbiano **in corso più di 3 progetti** sostenuti dalla Fondazione;
- che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni o saggi conclusivi di attività formative;
- presentati da realtà capofila che agiscono nel sistema della promozione turistica e territoriale (quali APT o Pro Loco) o comunque progetti che si configurino prevalentemente come attività di intrattenimento e animazione territoriale e turistica.

Per ogni realtà indicata come partner è obbligatorio presentare la lettera d'intenti compilata sul modello messo a disposizione nella pagina del bando sul sito [www.fondazione-caritro.it](http://www.fondazione-caritro.it).

## 5) Risorse messe a disposizione

Il budget complessivo messo a disposizione è di **150.000 euro**. Il contributo richiesto alla Fondazione non può superare il **70%** del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto e non può comunque essere superiore a **7.000 euro** per ciascun progetto.

Non sono ammissibili spese per:

- risorse umane interne alla rete
- gestione della sede (affitto, utenze, ecc.)
- buffet, cene e pranzi sociali, aperitivi
- gadget promozionali
- pubblicazioni editoriali
- valorizzazione economica dell'attività di volontariato.

Tra le risorse messe a disposizione è prevista la possibilità di accedere all'**Ufficio SVOLTA - sportello di supporto per la progettazione** creato da Fondazione Caritro, CSV del Trentino e Fondazione Trentina per il Volontariato Sociale ([www.ufficiosvolta.it](http://www.ufficiosvolta.it)).

## 6) Modalità e termine per la presentazione dei progetti

Il progetto deve essere presentato attraverso la richiesta *online* (ROL) accessibile alla pagina [www.fondazionecharitro.it](http://www.fondazionecharitro.it), entro e non oltre il **20 gennaio 2023**, ore 17.00, a pena di esclusione.

## 7) Modalità di valutazione e selezione

La Fondazione valuta i progetti presentati, con l'apporto di esperti esterni, a proprio insindacabile giudizio. L'intento è di operare una selezione accurata dei progetti più meritevoli, sostenendo quelli ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La presenza di precedenti contributi revocati, inutilizzati o prorogati influirà negativamente sulla valutazione di nuove richieste di contributo (salvo cause di forza maggiore o motivazioni oggettive che saranno valutate dalla Fondazione) anche prevedendo la non ammissibilità.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa qualora ritenuto necessario. L'esito conclusivo della valutazione dei progetti viene comunicato tramite lettera entro un mese dalla conclusione della procedura di valutazione. Per i progetti selezionati la Fondazione comunica l'ammontare del contributo riferito alle spese indicate nella scheda delle spese previste.

## 8) Criteri di valutazione dei progetti

I progetti presentati vengono valutati con riferimento ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1) <b>vivacità e valore aggiunto</b> della proposta rispetto al contesto culturale di riferimento	da 1 a 20 punti
2) capacità di sviluppare proposte culturali che favoriscano la <b>crescita della collettività</b>	da 1 a 20 punti
3) capacità di favorire il <b>protagonismo attivo del volontariato</b> sia nella fase di progettazione che di realizzazione	da 1 a 20 punti
4) opportunità di <b>riscoperta dei territori</b> attraverso nuove proposte e modalità di fruizione culturale	da 1 a 15 punti
5) <b>coerenza del partenariato e capacità di collaborazione</b> della rete di realtà	da 1 a 15 punti
6) <b>coerenza delle spese e delle tempistiche</b> rispetto alle attività previste	da 1 a 10 punti
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>fino a 100 punti</b>

## 9) Comunicazione e valorizzazione

Il piano di comunicazione del progetto deve garantire adeguata visibilità alla Fondazione quale ente sostenitore.

La Fondazione mette a disposizione le proprie sale conferenze (a Trento nella sede di Via Calepina e a Rovereto nella sede di Piazza Rosmini) per conferenze stampa, incontri pubblici sui progetti, per la realizzazione degli stessi e/o per presentare i risultati dei progetti conclusi. Sul sito [www.fondazionecharitro.it](http://www.fondazionecharitro.it) è presente il modulo di richiesta.

La Fondazione, previa approvazione del materiale di comunicazione inviato dalla realtà capofila, offre visibilità ai progetti sostenuti tramite l'inserimento nella newsletter degli appuntamenti previsti, dei risultati conseguiti e delle buone pratiche sperimentate.

Per alcuni tra i progetti in corso o per alcuni di quelli realizzati e rendicontati la Fondazione potrà eventualmente mettere a disposizione opportunità e servizi volti a facilitare la narrazione e la condivisione dei risultati ottenuti e delle buone pratiche maturate. In questi casi saranno concordate modalità per produrre materiale video, audio o fotografico da utilizzare per la valorizzazione dei progetti sostenuti.

## 10) Monitoraggio, rendicontazione e liquidazione

Per i progetti sostenuti la Fondazione prevede:

1. il **monitoraggio** delle attività in corso di realizzazione;
2. l'analisi della **rendicontazione** a fine progetto sulle attività svolte e sulle spese sostenute;
3. la **liquidazione** del contributo;
4. l'analisi e la valorizzazione delle **ricadute** che maturano dopo la conclusione dei progetti.

La Fondazione resta disponibile ad interagire con la realtà capofila durante la realizzazione del progetto per gestire eventuali problematiche che dovessero emergere in corso d'opera e per programmare eventuali modalità di valorizzazione.

La rendicontazione deve essere caricata all'interno della procedura di richiesta *online* (ROL) entro 90 giorni dal termine del progetto.

La Fondazione invita inoltre le realtà capofila a fornire informazioni sulle ricadute riscontrate dopo la conclusione dei progetti.

Le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi, le modalità tecniche di presentazione dei progetti, la documentazione conclusiva richiesta per la liquidazione del contributo, l'erogazione del finanziamento, le modalità di valorizzazione delle attività e dei risultati sono descritte dettagliatamente nella *Guida generale per la presentazione e gestione delle richieste di contributo* pubblicata sul sito [www.fondazionecaritro.it](http://www.fondazionecaritro.it) sezione modulistica.

Lo staff della Fondazione rimane a disposizione per fornire ulteriori informazioni telefoniche, via mail e su appuntamento. (tel. 0461-232050 – [info@fondazionecaritro.it](mailto:info@fondazionecaritro.it))

# ACCREDITAMENTO DELLA REALTÀ CAPOFILA

## ANAGRAFICA

Denominazione sociale
Codice fiscale /partita I.V.A.
Indirizzo
Telefono
Social Network
E-mail
Sito web
Forma giuridica
Data di costituzione
Riconoscimento giuridico
ONLUS

## LEGALE RAPPRESENTANTE

Nome e cognome
Data di nascita
Codice fiscale
Carica
Documento d'identità
Telefono
E-mail

## DATI DI BILANCIO

Entrate totali ultimo esercizio
Uscite totali ultimo esercizio

## COORDINATE BANCARIE

Banca di appoggio
Agenzia
Intestatario del c/c
IBAN

## ALLEGATI

1) Atto costitutivo
2) Statuto
3) Elenco cariche sociali
4) Documento di identità del legale rappresentante
5) Ultimo bilancio consuntivo approvato

# SCHEDA DI PROGETTO

## PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

### TITOLO

### SINTESI DEL PROGETTO (fino a 500 caratteri)

### AMBITO CULTURALE PRINCIPALE (è possibile selezionare più ambiti)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Incontri pubblici       | <input type="checkbox"/> Musica                  |
| <input type="checkbox"/> Attività espositiva     | <input type="checkbox"/> Teatro                  |
| <input type="checkbox"/> Cinema                  | <input type="checkbox"/> Danza                   |
| <input type="checkbox"/> Animazione territoriale | <input type="checkbox"/> Altre arti performative |

### CONTESTO DEL PROGETTO

Contesto in cui si vuole sviluppare il progetto, caratteristiche delle attività esistenti, relativi punti di forza e di debolezza e valore aggiunto del progetto rispetto ad altre proposte del contesto di riferimento (fino a 500 caratteri)

### OBIETTIVI DEL PROGETTO (fino a 500 caratteri)

### PROPOSTA CULTURALE

Descrizione delle attività artistico culturali e delle nuove modalità di offerta e fruizione culturale proposte (fino a 500 caratteri)

### PROGETTAZIONE CULTURALE

Capacità del progetto di stimolare la progettazione culturale partecipata e di promuovere la riscoperta dei territori (fino a 500 caratteri)

### TERRITORIO COINVOLTO (Comunità di Valle)

## STRUTTURA DEL PROGETTO

### PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PREVISTE

Elenco per punti delle attività previste per precise fasi di sviluppo, specificando date, luoghi, contenuti di ciascun evento previsto, nominativi delle risorse umane coinvolte etc.

### DATE DELLE ATTIVITÀ APERTE AL PUBBLICO

### REALTÀ CAPOFILA

Precedenti esperienze della realtà capofila e ruolo nel progetto (fino a 500 caratteri)

## REALTÀ PARTNER

Precedenti esperienze della realtà di volontariato culturale partner e ruolo nel progetto (*fino a 500 caratteri*)

## VOLONTARI COINVOLTI

Modalità per favorire il protagonismo attivo dei volontari sia nella progettazione che realizzazione delle progettualità (*fino a 500 caratteri*)

## MODALITÀ DI MONITORAGGIO

Modalità previste per il monitoraggio delle attività (*fino a 500 caratteri*)

## RISULTATI ATTESI

Risultati attesi per i soggetti coinvolti e la comunità, e indicatori quantitativi e/o qualitativi individuati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi (*elenco per punti*)

## PIANO DI COMUNICAZIONE

Canali e modalità di comunicazione da utilizzare per promuovere l'iniziativa al pubblico (*fino a 500 caratteri*)

## TEMPISTICHE

Data di avvio

Data di conclusione

## RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome e cognome	
Telefono	
E-mail	
Sintesi profilo professionale	

## DESTINATARI

Numero dei destinatari/spettatori previsti

Tipologia di destinatari/spettatori individuata e motivazioni della scelta (*fino a 500 caratteri*)

## DESCRIZIONE DELLA RETE DEI PARTNER

Elencare le realtà coinvolte nel progetto indicando sinteticamente il ruolo operativo ricoperto

REALTÀ PARTNER	ALLEGATO
1)	Lettera d'intenti
2)	Lettera d'intenti

## MODALITÀ DI COLLABORAZIONE

Descrizione del ruolo ricoperto da ciascuna realtà attivamente coinvolta nella rete come partner nella progettazione e realizzazione dell'iniziativa e forme di positiva *contaminazione* di idee, esperienze, linguaggi espressivi e pubblico fruitore (*fino a 1.000 caratteri*)

<b>SCHEDA DELLE SPESE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature</b>	<b>totale</b>
Noleggio sale	
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie	
Acquisto di beni di consumo necessari	
<b>Collaborazioni esterne</b>	<b>totale</b>
Compensi e rimborsi spese per esperti esterni alla realtà capofila ed alle realtà partner <i>(specificare il numero)</i>	
<b>Rimborsi spese per volontari</b>	<b>totale</b>
Rimborsi spese di trasferta per volontari della realtà capofila e delle realtà partner fino ad un massimo di 700 euro e di 100 euro per singolo volontario <i>(specificare il numero di volontari)</i>	
<b>Comunicazione</b>	<b>totale</b>
Spese di comunicazione e divulgazione	
Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mailing, sito, social network...)	
Tasse manifestazioni pubbliche/affissioni	
<b>TOTALE DELLE SPESE</b>	<b>TOTALE</b>

<b>SCHEDA DELLE ENTRATE</b>	<b>valori in euro</b>
<b>Risorse della realtà capofila</b>	
<b>Risorse messe a disposizione dai partner</b>	<b>totale</b>
<b>Co-finanziamenti</b>	<b>totale</b>
Contributi finanziari di enti pubblici <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
Contributi finanziari di enti privati <i>(specificare i contributi di ciascun ente)</i>	
<b>Eventuali ingressi a pagamento</b>	<b>totale</b>
<b>Contributo richiesto alla Fondazione</b> <i>(entro il limite del 70% del costo complessivo del progetto e per non più di 7.000 euro)</i>	
<b>TOTALE DELLE ENTRATE</b>	<b>TOTALE</b>

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Elenco dei soci
Attestazione ai fini civilistici (modello scaricabile da ROL)
Attestazione ai fini tributari (modello scaricabile da ROL)