

**Alla Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto  
Via Calepina, 1  
38100 TRENTO**

Rendicontazione conclusiva del progetto

---

presentato dall'Associazione

---

nell'ambito del [I – II – III] bando infrannuale per iniziative ad  
ampia diffusione culturale anno \_\_\_\_\_

Rif. Int. \_\_\_\_\_

**SCHEMA PROGETTO A CONSUNTIVO**

<b>1. Titolo del progetto</b>
<b>2. Responsabile del progetto</b>
<b>3. Date effettive di svolgimento</b>
<b>4. Luogo di svolgimento</b>
<b>5. Durata (mesi/giorni)</b>
<b>6. Numero di partecipanti/pubblico</b>
<b>7. Destinatari dell'iniziativa</b>
<b>8. Elenco delle realtà che hanno collaborato alla realizzazione del progetto e specificazione del loro ruolo</b>
<b>9. Descrizione sintetica del progetto a consuntivo</b> <i>(indicare sinteticamente le diverse fasi di sviluppo del progetto, allegando documentazione dettagliata circa la data e luogo di svolgimento, argomenti trattati e nominativi di eventuali relatori e la visibilità data ai soggetti che hanno co-finanziano il progetto)</i>
<b>10. Risultati del progetto, anche in termini di ricadute ed in base agli obiettivi fissati</b> <i>(allegare eventuale documentazione dettagliata)</i>
<b>11. Descrizione delle modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti</b>

***Allegare la documentazione completa del materiale di comunicazione utilizzato per promuovere il progetto.***

**Data** \_\_\_\_\_

***Firma del Legale Rappresentante***

\_\_\_\_\_

**SCHEDA FINANZIARIA DEL PROGETTO**

<b>TABELLA DEI COSTI</b>	<b>Preventivo</b>	<b>Consuntivo</b>
<b>Materiali e beni di consumo, noleggio attrezzature</b>		
Noleggio attrezzature necessarie per progetto ( <i>specificare</i> )		
Noleggio sale		
Altro ( <i>specificare</i> )		
<b>Collaborazioni</b>		
Compensi per relatori /artisti /musicisti etc. esterni all'associazione proponente ( <i>specificare il numero</i> )		
Rimborsi spese per relatori /artisti /musicisti etc. esterni all'associazione proponente ( <i>specificare il numero</i> )		
Rimborsi spese per relatori /artisti /musicisti etc. membri dell'associazione proponente ( <i>specificare il numero</i> )		
Altro ( <i>specificare</i> )		
<b>Comunicazione (<i>specificare i quantitativi previsti</i>)</b>		
Realizzazione manifesti/ inviti/ pieghevoli		
Pubblicità (quotidiani; periodici; radio; mailing)		
Tasse manifestazioni pubbliche/tasse comunali affissioni		
Altro ( <i>specificare</i> )		
<b>Altro (<i>specificare</i>)</b>		
<b>Totale spesa prevista</b>		

NOTE:

- 1) Non sono ritenuti ammissibili a contributo voci di spesa quali: materiali editoriali (pubblicazioni di atti, volumi, CD, DVD, etc.), buffet, pranzi o cene, spese o rimborsi non strettamente collegati alla realizzazione dell'iniziativa, compensi a persone che fanno parte dell'associazione proponente;
- 2) A progetto concluso, è necessario presentare copie del materiale utilizzato per ogni forma di comunicazione dell'iniziativa, al fine di documentare la visibilità dell'intervento della Fondazione;
- 3) Per le voci di costo coperte dal finanziamento della Fondazione, allegare le fatture, ricevute fiscali etc. in originale e la documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle spese..

<b>TABELLA DELLE ENTRATE</b>	<b>Preventivo</b>	<b>Consuntivo</b>
<b>Entrate previste dall'iniziativa (<i>specificare</i>)</b>		
Ingresso a pagamento		
Altre entrate		
<b>Altre fonti di finanziamento (<i>specificare i contributi di ciascun ente</i>)</b>		
Enti pubblici		
Enti privati		
Risorse proprie		
<b>Finanziamento della Fondazione</b>		

NOTE:

- 1) Il progetto deve necessariamente essere co-finanziato tramite mezzi propri o intervento di terzi. La mancanza di previsione di co-finanziamento è motivo di esclusione del progetto.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_